MODALIDAD DE SELECCIÓN: Régimen Especial **INVITACIÓN PÚBLICA No.** RE-IEAS-14-2022

CIUDAD: YUMBO

FECHA: DIA 08 **MES** NOVIEMBRE **AÑO** 2022

CONTRATO DE SERVICIOS No. RE-IEAS-14-2022

Señor:
CARLOS ALBERTO ESPITIA FERREIRA
C.C. No.: 91.207.637 de Bucaramanga.
Dirección: Calle 14 No. 22-57.
Teléfono: 3012442336
E-mail: servicasayumbo@hotmail.com
servicasayumbo2000@gmail.com
E. S. M.

REF.: COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA PROCESO DE SELECCIÓN REGIMEN ESPECIAL No. RE-IEAS-14-2022

OBJETO:
EL CONTRATISTA se compromete para con la Institución Educativa a prestar por sus propios medios y autonomía administrativa los servicios de recargas y mantenimientos de extintores, fumigación en las cuatro (4) sedes para control insectos rastreros y voladores y adquisición de insumos para botiquines.

CONSIDERACIONES:

El artículo 24 de la Ley 80 de 1993, numeral 1, literal O, en concordancia con la Ley 1150 de 2007, autoriza a los ordenadores y nominadores la celebración de contratos, pretermitiendo los procedimientos señalados para la selección de contratistas. **2)** En el artículo 11 de la ley 715 de 2001, en donde se puntualiza: "Las Instituciones Educativas estatales podrán administrar Fondos de Servicios Educativos en los cuales se manejarán los recursos destinados a financiar gastos distintos a los de personal, que faciliten el funcionamiento de la institución". **3)** El artículo 4 del Decreto 4791 del 2008, Por el cual se reglamentan parcialmente los artículos 11, 12, 13 Y 14 de la Ley 715 de 2001 en relación con el Fondo de Servicios Educativos de los establecimientos educativos estatales, designa al Rector como ordenador del gasto. **4)** El Decreto 4807 del 20 diciembre de 2011, en su artículo 11 numeral 1, literal b) establece como obligación del Rector "Ejecutar los recursos de gratuidad, de acuerdo con las condiciones y lineamientos establecidos en el presente Decreto, la Ley 715 de 2001, el Decreto 4791 de 2008 y las normas de contratación pública vigentes. **5)** El numeral 4 del artículo 6 del decreto mencionado anteriormente, otorga la responsabilidad al Rector de

celebrar los contratos, suscribir los actos administrativos y ordenar los gastos con cargo a los recursos del Fondo de Servicios Educativos.

El Rector LEONTE SERNA PALACIOS, identificado con cédula de ciudadanía No. 11.788.543 de Quibdó (Choco), quien obra en calidad de Ordenador del Gasto de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIA SANTOS, con NIT No. 805.009.886-1, nombrado según Decreto No 370 del treinta y uno (31) de diciembre del 2014 y posesionado mediante Acta de Posesión No. 303, del 13 de enero del 2015, de la Secretaria de Educación Municipal de Yumbo (Valle) y de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo No 26 de septiembre 27 del 2018 "por medio del cual por medio del cual se adopta el manual de contratación del fondo de servicios educativos la institución educativa Antonia Santos" y cumplido el término legal para la publicación del Informe de Evaluación, procede a dar ACEPTACIÓN EXPRESA E INCONDICIONAL a la propuesta por usted presentada de conformidad con lo establecido en la Invitación Publica del Proceso de la referencia.

De la misma manera y de conformidad con lo dispuesto en el numeral 1 del Artículo 16 del Acuerdo No 26 de septiembre 27 del 2018, la presente Carta de Aceptación junto con la oferta constituyen para todos los efectos el contrato celebrado, debiendo proceder la entidad a expedir el correspondiente Registro Presupuestal y, el Oferente Favorecido, a cumplir con los servicios y/o suministros contenidos en la propuesta de acuerdo con el OBJETO, LAS ESPECIFICACIONES y la presente CARTA DE ACEPTACIÓN.

CONDICIONES PARA EL OFERENTE FAVORECIDO.

VALOR DE LA OFERTA:
Conforme a la propuesta Económica presentada en la oferta y aceptada por la Institución Educativa Antonia Santos de Yumbo (Valle) el valor de esta aceptación es la suma de dos millones novecientos sesenta y seis mil seiscientos setenta pesos M/Cte. ($2.966.670,oo), incluidos todos los impuestos a que haya lugar, el cual se imputara a las cuentas No. 2.3.2.02.02.008.02.04 - Prevención de Riesgos, estipulado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 0000000020 del 26 de octubre del 2022.

FORMA DE PAGO:
EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato en una (1) cuota total, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la presentación de la factura y/o Cuenta de Cobro, entregadas por el Proveedor junto recibidos de servicios y/o suministros e informe de supervisión expedido por el por el Supervisor (a) del contrato y documento que acredite estar al día en el pago de aportes parafiscales y aportes a la Seguridad Social (Ley 789 de 2002, ley 828 de 2002 y ley 1150 de 2007). PARÁGRAFO: El pago anteriormente citado se hará en el Municipio de Yumbo.

	ELABORO	REVISO	APROBO
NOMBRE	*Leonte Serna Palacios*	*Alexandra Ordoñez Acosta*	COMITÉ DE CALIDAD
CARGO	Rector	Líder Gestión de Calidad	GESTION DE CALIDAD

LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN.
Como lugar de ejecución del contrato se señala el Municipio de Yumbo del Departamento del Valle del Cauca y el plazo para la ejecución del contrato será contado a partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del contrato y hasta el veinticinco (25) de noviembre de 2022.

PARÁGRAFO ÚNICO el contrato se dará por terminado en el caso de ocurrir cualquiera de los siguiente eventos: a) Por mutuo acuerdo de las partes; b) Por declaración de caducidad o terminación unilateral en los términos previstos en los artículos 17 y 18 de la Ley 80 de 1993; c) Por cumplimiento del objeto o vencimientos del plazo; d) Por agotamiento del valor del contrato; e) Por incumplimiento del objeto y/o de las obligaciones pactadas; f) Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar su ejecución; g) Por no prorrogar o ampliar, sin justa causa, la garantía dentro del término que se le señale para tal efecto; h) Por las demás que existan en la Ley. h) El incumplimiento de las obligaciones que establece el presente contrato.

GARANTÍAS:
De conformidad con lo establecido en el artículo 17 del Acuerdo No. 26 junio 27 del 2018, en la cual se establece que en contratación directa no es obligatoria la exigencia de garantías y teniendo en cuenta la cuantía del presente proceso contractual que corresponde a la menor cuantía y en concordancia al artículo 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015, (no obligatoriedad de garantías), en los procesos de contratación de mínima cuantía.

Sin embargo, en aras de dar mayor seguridad a la entidad en el presente proceso contractual y disminuir el riesgo en cumplimiento y calidad, la Institución Educativa exigirá al contratista que otorgue por intermedio de una compañía aseguradora legalmente constituida en Colombia una Garantía Única que cubra los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones del contratista así:

CUMPLIMIENTO: Cuantía equivalente al 10% del valor del contrato y vigencia igual al plazo del mismo y cuatro (4) meses más. Tiempo durante el cual se debe producir la liquidación del contrato, de lo contrario el contratista se obliga a ampliar la póliza hasta la fecha en que se logre la liquidación, a la cual podrá imputarse tanto el valor de la cláusula pena pecuniaria como las multas o los perjuicios derivados de la declaratorio de caducidad.
PAGO DE SALARIO, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES: Cuantía equivalente al 5% del valor de contrato y tres (03) años más.
CALIDAD DEL SERVICIOS: Cuantía equivalente a 5% del valor del contrato y vigencia igual al plazo del mismo y un (01) año más.
CALIDAD DEL SUMINISTRO: Cuantía equivalente a 5% del valor del contrato y vigencia igual al plazo del mismo y un (01) año más.

SUPERVISOR DEL CONTRATO:
La entidad, con el fin de verificar el cumplimiento del contrato ejercerá la supervisión a través del Rector Leonte Serna Palacios de la Institución Educativa Antonia Santos de Yumbo (Valle).

FUNCIONES DEL SUPERVISOR:

a) Velar por la correcta ejecución del objeto del contrato por parte del contratista.
b) Recibir y aprobar las certificaciones que debe presentar el contratista, y expedir la constancia de recibido a satisfacción del servicio prestado.
c) Verificar que el contratista efectué el pago de los aportes al sistema de seguridad social.
d) Suscribir con el contratista el Acta de inicio del contrato previo el cumplimiento de los requisitos de ejecución del mismo.
e) Suscribir el Acta de terminación y liquidación del contrato.
f) Autorizar los pagos derivados de la ejecución contractual, previa el recibido a satisfacción del servicio.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
Todas las mencionadas en los estudios previos y la invitación publican proceso de selección No. RE-IEAS-14-2022 en especial las mencionadas en el No. 1.12 de la invitación pública.

En general el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones antes mencionado dará lugar a la imposición de las sanciones correspondientes.

Atentamente,

LEONTE SERNA PALACIOS.
Rector

Elaboró, Lily Erazo Ceballos.
Técnico Operativo.

	ELABORO	REVISO	APROBO
NOMBRE	*Leonte Serna Palacios*	*Alexander Ordoñez Tello*	COMITÉ DE CALIDAD
CARGO	Rector	Líder Gestión de Calidad	GESTION DE CALIDAD